

「2025년 위기 이주배경가정 긴급지원사업 ‘기대드림」 안내서

1. 사업개요

- 1) 사 업 명 : 2025년 위기 이주배경가정 긴급지원사업 ‘기대드림’
- 2) 사업기간 : 상시(월별 신청, 월1회 심사 및 지원)
- 3) 사업목적
: 갑작스런 위기 상황으로 인해 경제적, 사회적, 심리정서적으로 어려움에 처한 이주배경가정을 발굴하고, 지역사회와 연계하여 적절한 서비스를 제공함으로써 위기 상황 극복하고 온전한 가정으로 회복함을 목적으로 함.
- 4) 사업대상 : 국내 거주 위기에 처한 이주배경가정
 - 갑작스런 위기 상황으로 인해 경제적, 사회적, 심리·정서적 어려움에 처한 이주배경가정 중 **만24세 미만의 아동·청소년이 함께 생활하는 가정**
 - 제도적 지원의 사각지대 가정을 우선으로 지원
 - 위기 극복 의지가 있는 가정
- 5) 신청방법(기관을 통한 신청)
 - 사회복지유관기관, 아동청소년 관련기관, 병원(사회사업실이 있는 상급병원), 학교, 교회 등
 - 개별 신청 불가
 - 기대플러스를 통한 신청접수 <http://hope.kfhi.or.kr>
- 6) 사업 진행 절차
: 대상자 발굴 및 접수 ▶ 대상자 선정 심의 ▶ 최종선정 안내
▶ 지원금 송금(신청기관 통장으로) ▶ 결과보고서 제출(각 기관에서 지원금 집행 완료 후 최대 2주 이내)
- 7) 지원내용 : 생계, 주거, 의료, 보육&교육, 기타, 심리정서&언어치료 복합 최대 800만원 지원
- 8) 사업문의 : 02-2085-8113 (월,금: 13-17시 / 화,수,목: 8-19시)

2. 사업상세

1) 지원대상자

(1) 일반기준

- 위기 이주배경가정 중 **만24세 미만의 자녀와 함께 생활하는 가정**
- 제도적 지원 사각지대 가정 우선
- 위기 극복 의지가 있는 가정

(2) 소득, 재산, 금융재산 기준

지원기준	소득	재산	금융재산
	중위소득 100% 이하	대도시 18,000만원 이하 중소도시 11,000만원 이하 농어촌 10,000만원 이하	700만원 이하

- 참조 : e-나라지표, 2025년 기준 중위소득표(&소득에 따른 직장가입자 건강보험료)

구분	1인가구	2인가구	3인가구	4인가구	5인가구	6인가구
중위소득100%	2,392,013	3,932,658	5,025,353	6,097,773	7,108,192	8,064,805
건강보험료(직장)	85,040	139,817	179,415	219,196	252,203	288,617
건강보험료(지역)	19,780	70,053	121,707	154,802	196,416	243,019
건강보험료(혼합)	-	141,260	181,663	222,471	256,716	295,134

* 위 지원 기준이 아님에도 대상자로 판단되어 기관의 추천을 받은 경우, 내부 심사 진행

2) 지원내용세부

구분	지원내용	지원금액
긴급 지원	생계비	각 최대 300만원 (의료비만 500만원) 복합 최대 800만원 (심리,언어치료 포함)
	의료비	
	주거비	
	보육 및 교육비	
	기타	
	심리정서& 언어치료	최대 350만원

- * 지원신청 금액이 800만원이 넘는 경우는 내부 심의하여 금액 산정
- * 지원 대상으로 선정이 되지 않아 지원이 안 될 수 있고, 신청한 금액보다 적은 금액이 지원될 수 있음
- * 신청기관 통장으로 송금

3) 신청방법세부

(1) 기대플러스 페이지 통한 신청

- <http://hope.kfhi.or.kr> 페이지 접속하여 신청기관 회원가입 후 신청서 및 서류 제출
- 고유번호증, 통장정보 필수 기재
- 기대플러스 페이지 활용이 어려운 경우 mckfhi@kfhi.or.kr 이메일 접수도 가능

(2) 신청서작성 및 서류제출원칙

- 지원 항목별 증빙서류 미비 시, 보완하여 재접수
- **개인정보 활용 미동의 시, 지원 불가**
- 1회 지원받은 대상자 가정의 경우, 추가 신청이 가능하나 1년 1가정 누적 지원금 1,000만원을 넘기지 못함
- 개인정보동의 가정 중, 캠페인에 선정된 가정은 최대 3,000만원까지 지원

(3) 제출서류 * 신청 내용에 도움이 될 것으로 판단되는 경우, 신청 서류에 사진 첨부 제출

구분	공통서류(필수)	추가서류(각 지원내용에 따른)
제출서류	☐ 기대드림 신청서(양식) ☐ 가족관계증명서(직계존·비속포함) ☐ 주민등록등본(or 외국인등록증) ☐ 건강보험료 납부확인서 *수급자 제외 (전체 가구원 포함/최근 3개월 이상 내역) *미등록인 경우는 증명서, 등본, 건강보험료 납부 확인서 제외 ☐ 개인정보 활용 동의서	☐ 수급자증명서(해당자) ☐ 차상위증명서(해당자) ☐ 진단서, 진료비계산서(의료비 신청자) ☐ 임대차계약서, 체납확인서(주거비 신청자) ☐ 통신비, 공공요금 고지서(생계비 신청자) ☐ 심리정서 지원 증빙 : <u>사례 관리 담당자 의견</u> , 상담기록, 치료필요 소견서 등 (택1) ☐ 기타 위기 상황으로 판단되는 서류 및 사진 자료(기타 지원금 신청자)

- 제출 시, 서류 제목 : 문서명을 예시와 같이 통일성 있게 작성 권장
기대드림_00회차_기관명_제출서류명
예시1) 기대드림_21회차_희망친구교회_신청서, 기대드림_21회차_희망친구복지관_증빙서류.pdf
예시2) 기관에서 다수 신청하는 경우 : 기대드림_21회차_기대복지관1_신청서, 기대드림_21회차_기대복지관2_신청서, 기대드림_21회차_기대복지관2_증빙자료.pdf, 기대드림_21회차_기대복지관2_증빙자료.zip

4) 지원금 집행 관리

(1) 지원금 집행 원칙

- 신청 목적에 맞게 집행(생계, 주거, 교육, 의료, 심리정서&언어치료 등)
- 목적 변경이 필요한 경우 목적 변경 신청 후 사용(전화로 확인 -> 공문발송 -> 공문회신)

3. 결과보고 내용 및 방법

1) 제출기간 : 지원금 최종 집행 후 최대 2주 이내 제출

2) 제출서류

- 결과보고서 1부
- 지원 목적과 연관된 사진
- 대상자 만족도 조사 / 추후 작성 요청시
- 지출 증빙자료(하단표 참고)

3) 지출 증빙자료(참고용) : 지원금 사용 후 결과보고 시, 아래 적격증빙 자료 기준에 맞게 자료 제출

적격증빙자료	내용
이체 확인증	지원금 입금 내역, 기관→가정으로 송금 시 이체확인증 첨부
계산서(간이과세자, 면세사업자),	지원금 지출에 따른 영수증, 계산서
세금계산서	세금계산서 “영수함” 적격증빙임
현금영수증	현금지출 지양
고지서	고지서 상 수납필 도장 날인 인정
수령증	지원금 현금 지급 시 (생활비 등) 수령증 첨부
견적서	물품 구입/간병비의 경우, 견적서 첨부
소견서, 진단서	의료비의 경우, 첨부
각종 확인서	지원금 사용을 확인 할 수 있는 확인증
물품 구입에 따른, 물품 사진	물품 구입 시, 물품 사진 첨부
개보수에 따른, 비교 사진	개보수 등의 경우, 전/후 사진 첨부
주거비 납부 확인증	미납된 주거비 지원 시 납후 확인 증
임대차계약서	주거 이전 시 임대차 계약서
비교견적서	100만원 이상의 물품 구입 시 비교견적서 결과보고서 첨부

4) 제출 방법(접수한 방법에 따라)

- 기아대책 기대플러스로 접수한 경우 : 결과보고 페이지 통해 결과보고서 제출 (결과보고서, 증빙, 사진자료)
- 메일로 접수한 경우 : mckfhi@kfhi.or.kr 이메일로 제출 (결과보고서, 증빙, 사진자료)
- 문의 : 02-2085-8113 (월,금: 13:30-17:00 / 화,수,목: 08:00-19:00)